

# ALLEGATI PTOF A.S. 19/20

## SCHEDA 1

### SCUOLA DELL'INFANZIA

#### Le strutture

PLESSI	Età			scale	piani	uscite	aule	servizi	altri locali	cortile giardino
	vecchio	nuovo	Ristr.o							
Collodi			X	/	1	6	3	5	4	1
Munari		X		/	1	6	3	5	10	1
Para			X	/	1	3	3	6	1	1

#### I Laboratori e gli spazi didattici accessori

PLESSI	Laboratori
Collodi	Informatica
	Inglese
Munari	Informatica
	Psicomotricità
	Inglese
Para	Psicomotricità

#### Attrezzature didattiche

PLESSI	Fotocopiatori	Televisioni	Registratori	Imp. Hi-Fi	Lavagna Lum.	Computers	Macchine Foto	Stampanti	Scanner	Lavatrice	Frigorifero
Collodi	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1
Munari	1	0	1	1	0	2	0	3	0	1	1
Para	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1
TOTALE	3	0	3	1	1	3	1	4	1	3	3

## Alunni

### **Plesso Collodi**

Sezione A		Sezione B		Sezione C	
maschi	femmine	maschi	femmine	maschi	femmine
14	13	13	12	16	11

### **Plesso Munari**

Sezione A		Sezione B		Sezione C	
maschi	femmine	maschi	femmine	maschi	femmine
13	10	14	12	14	12

### **Plesso Para**

Sezione A		Sezione B		Sezione C	
maschi	femmine	maschi	femmine	maschi	femmine
13	12	12	12	12	12

### **TOTALI**

Plesso	Totale	disabili	stranieri	IRC	Pre-scuola	Post-scuola	Mensa
Collodi	79	2	6	72	/	11	79
Munari	75	1	11	56	/	/	75
Para	73	1	22	56	/	6	75
<b>Totale</b>	<b>227</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>200</b>	<b>/</b>	<b>17</b>	<b>227</b>

## Insegnanti

<b>COLLODI</b> (3 Sezioni)	<b>6</b> insegnanti
<b>MUNARI</b> (3 Sezioni)	<b>6</b> insegnanti
<b>PARA</b> (3 Sezioni)	<b>6</b> insegnanti
	+ <b>1</b> insegnante per I.R.C. per le scuole Collodi-Munari-Para + <b>4</b> insegnanti di sostegno per le scuole Collodi-Munari-Para + <b>1</b> insegnante di potenziato
<b>TOTALE</b>	<b>24</b>

## Collaboratori scolastici

<b>Plesso</b>	<b>Collodi</b>	<b>Munari</b>	<b>Para</b>
	Voto Teresa Tappero Daniela Zannato Valeria	Sacco Chiarina Di Marco Maria Teresa Perrotta Liliana	Rumbolo Maria Teresa Bonfitto Maria Cutrò Rosalba
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## Gli orari di attività

<b>PLESSI</b>	Pre-scuola	ingresso	refezione	Uscita	Post-scuola
Collodi	7,30 – 8,00	8,00 – 8,50	12,00	15,45– 16,00	16,00 – 17,30
Munari	7,30 – 8,00	8,00 – 8,50	12,00	15,45– 16,00	16,00 – 17,30
Para	7,30 – 8,00	8,00 – 8,50	12,00	15,45– 16,00	16,00 – 17,30

**SCHEDA 2**

**SCUOLA PRIMARIA**

**Le strutture**

PLESSI	Età			scale	piani	uscite	aule	servizi	refezione	palestra	altri locali	cortile giardino
	vecchio	nuovo	Ristr.to									
Sc. P. "Giacosa"			X	6	3	6	10	8	2	1	8	1
Sc. P. "Vivaldi"			X	2	2	3	16	4	1	1	8	2

**I laboratori e gli spazi didattici accessori**

PLESSI	
Sc. P. "Giacosa"	Aula di MUSICA
	Aula MUSEO SCOLASTICO
	Lab. di CUCINA
Sc. P. "Vivaldi"	Lab. di TEATRO
	Lab. di LETTURA
	Lab. di CUCINA
	Aula di SCIENZE
	Aula di PSICOMOTRICITA'
	Aula LIM/INGLESE
	Aula LIM/HC

**Attrezzature didattiche**

PLESSI	Fotocopiatori	Videoregistrato	Televisioni	Registratori	Imp. Hi-Fi	LIM	Computers	Proiettori dia	Libri comuni	Stampanti	Fotostampanti	Scanner	Plastificatrice	Rilegatrice	Videoproiettor
Sc. P. "Giacosa"	1	1	1	3	1	9	/	0	si	1	1	1	1	1	1
Sc. P. "Vivaldi"	1	1	1	5	0	13	/	1	si	1	1	1	1	1	0
<b>UFFICI</b>							9			4		2			
<b>TOTALE</b>	2	2	2	8	1	22	9	1	SI	6	2	4	2	2	1

## Alunni

### PLESSO GIACOSA

1°classe		2°classe		3°classe		4°classe		5°classe		Tot.
maschi	femmine	maschi	femmine	maschi	femmine	maschi	femmine	maschi	femmine	
14	7	19	21	22	13	21	20	24	17	178

### PLESSO VIVALDI

1°classe		2°classe		3°classe		4°classe		5°classe		Tot.
maschi	femmine	maschi	femmine	maschi	femmine	maschi	femmine	maschi	femmine	
29	27	36	39	49	26	31	37	35	35	344

## **Totali**

Plesso	totale	disabili	stranieri	IRC	mensa	Pre-scuola	Post-scuola	Trasporto scuolabus
<b>Giacosa</b>	178	5	34	146	171	17	/	///
<b>Vivaldi</b>	344	4	22	322	336	37	18	12
<b>Totale</b>	522	9	56	468	507	54	18	12

## Insegnanti

<b>GIACOSA</b> (9 classi a 40 ore)	<b>18</b> insegnanti +4 insegnanti di sostegno + 1 di potenziamento
<b>VIVALDI</b> (16 classi a 40 ore)	<b>30</b> insegnanti +3 insegnanti di sostegno
	+4 insegnanti per I.R.C.
<b>TOTALE</b>	<b>60</b>

## Collaboratori scolastici

Plesso	Giacosa	Vivaldi
	Montagna Giuseppe Panico Patrizia Scicchitano Daniela	Dattolo Elisa Di Monte Raffaella Taddei Marcellino Concas Cinzia
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

IMPRESA PULIZIA N. 3 COLLABORATORI SCOLASTICI POSTI ACCANTONATI ???

## Gli orari di attività

PLESSI	Pre-scuola	Ingresso	refezione	uscita	Post-scuola
GIACOSA	7,25 – 8,30	8,30	12,30	16,30	16,30 – 17,30
VIVALDI	7,25 – 8,30	8,30	12,30	16,30	16,30 – 17,30

**SCHEDA 3****SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO****Le strutture**

PLESSO	Età			scale	piani	uscite	aule	servizi	refezione	palestra	tetto	altri locali	cortile giardino
	vecchio	nuovo	Ristr.to										
Gobetti			X	3	PT 1 Semint. 1	13	16	15	1	1	1	2	1

**I laboratori e gli spazi didattici accessori**

PLESSO	
Gobetti	Lab. di INFORMATICA
	Lab. di ORIENTAMENTO
	Lab. di CUCINA
	Lab. di TEATRO
	Lab. di ARTE
	Lab. di SCIENZE
	Aula VIDEO
	Aula di SOSTEGNO
	Aula UNPLUGGED

**Attrezzature didattiche**

PLESSO	Fotocopiatori	Videoregistrato	Televisioni	Registratori	LIM	Computers	Libri comuni	Stampanti	Plastificatrice	Rilegatrice	Videoproiettore
Gobetti	1	3	1	3	7	32	SI	7	1	1	1

## Alunni

### PLESSO GOBETTI

## Alunni

### PLESSO GOBETTI

1°classe		2°classe		3°classe	
maschi	femmine	maschi	femmine	maschi	femmine
56	52	55	39	36	52

## **Totali**

Plesso	totale	disabili	stranieri	IRC	mensa	Trasporto scuolabus
<b>Gobetti</b>	290	4	28	240	81	16

## Insegnanti

<b>GOBETTI</b> (9 classi a Tempo Ordinario - 30 ore) (5 classi a Tempo Prolungato - 36 ore)	<b>28</b> insegnanti + <b>4</b> insegnanti di sostegno + <b>1</b> insegnanti per I.R.C. + <b>1</b> di potenziamento
<b>TOTALE</b>	<b>34</b>

## Collaboratori scolastici

Plesso	Gobetti
	Boero Loredana Giannasso Anna De Girolamo Rita Guerra Antonia Vetro' Eleonora
<b>Totale</b>	<b>5</b>

## Gli orari di attività

### **Tempo Ordinario – 30 ore settimanali – dal lunedì al venerdì**

1^ ora	7.50	8.47
2^ ora	8.47	9.44
3^ ora	9.44	10.35
Intervallo	10.35	10.45
4^ ora	10.45	11.42
5^ ora	11.42	12.33
Intervallo	12.33	12.43
6^ ora	12.43	13.40

### **Tempo Prolungato – 36 ore settimanali – dal lunedì al venerdì**

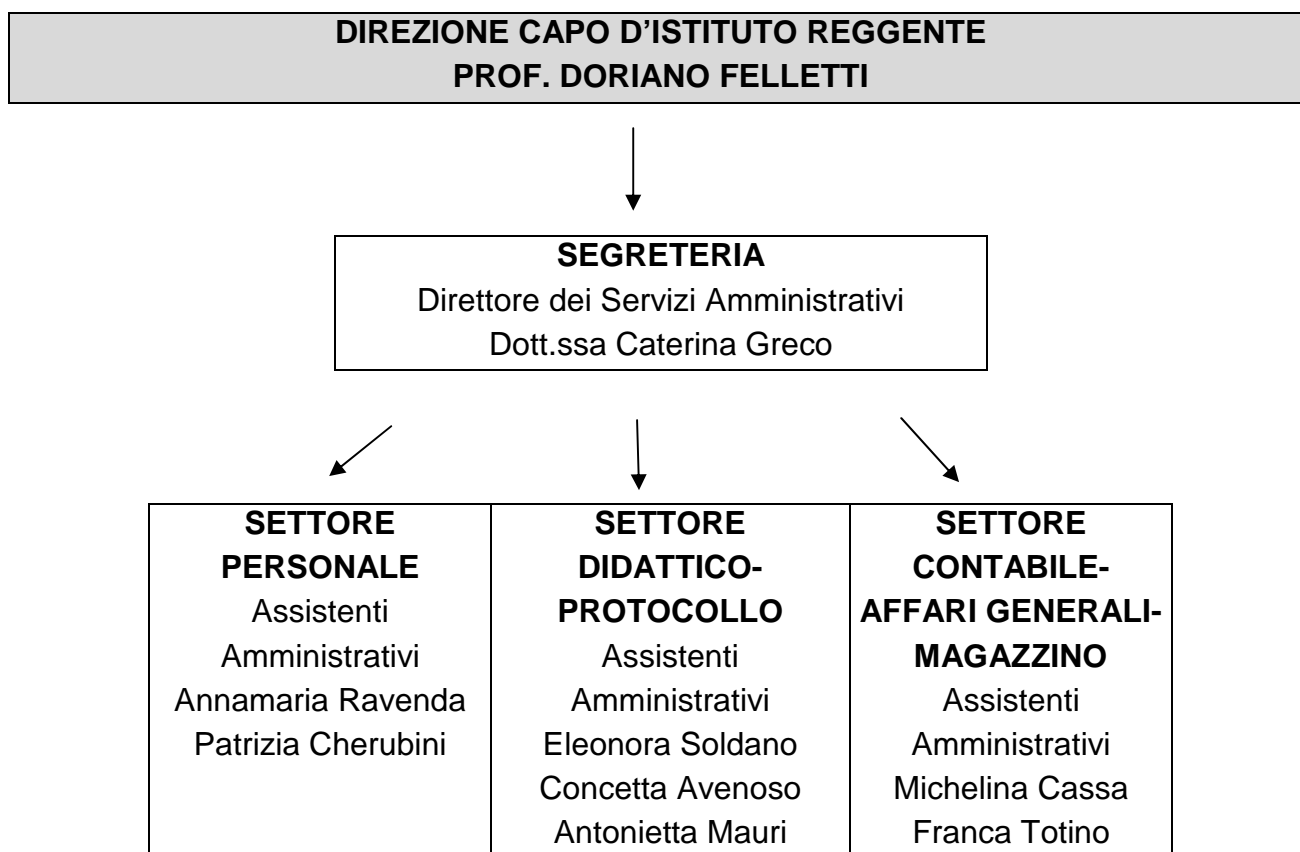
1^ ora	7.50	8.47
2^ ora	8.47	9.44
3^ ora	9.44	10.35
Intervallo	10.35	10.45
4^ ora	10.45	11.42
5^ ora	11.42	12.33
Intervallo	12.33	12.43
6^ ora	12.43	13.40

### **+ 2 rientri pomeridiani – il lunedì e il giovedì**

7^ ora	14.35	15.33
8^ ora	15.33	16.30



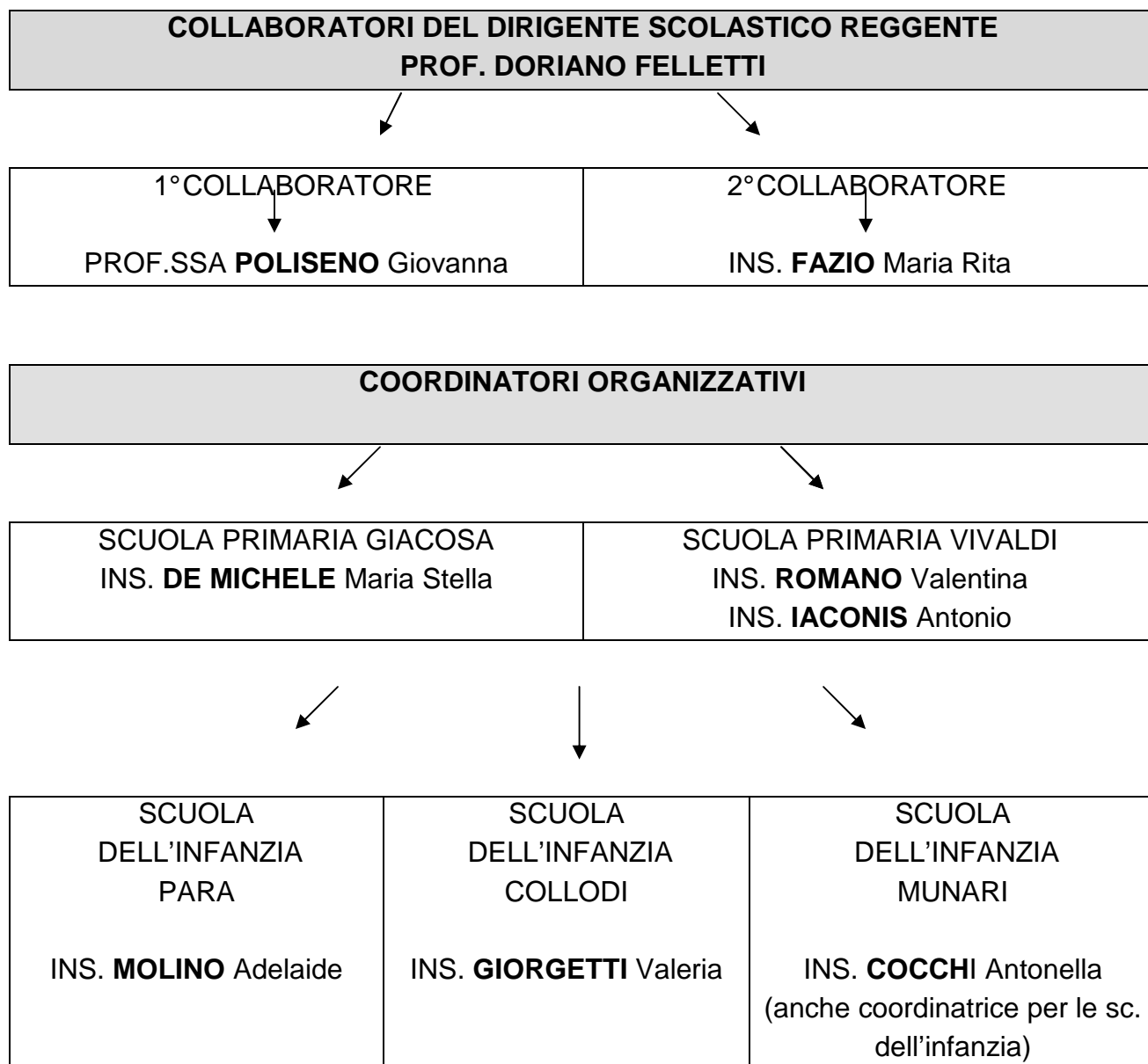
**ORGANIGRAMMA AMMINISTRATIVO**



**PERSONALE AMMINISTRATIVO**

<b>Dirigente scolastico</b>	<b>1</b>
<b>Direttore amministrativo</b>	<b>1</b>
<b>Assistenti amministrativi</b>	<b>7</b>
<b>Collaboratori scolastici</b>	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>29</b>

**ORGANIGRAMMA:**



**SCHEDA 6****Organi Collegiali****CONSIGLIO DI ISTITUTO in carica dal 3/12/2018**

<b>Presidente</b>	LONGO MARGHERITA Farnesio		
<b>Vicepresidente</b>	BIANCHINI Fortuna ALESSANDRINO		
<b>Dirigente Scolastico</b>	GUADAGNI Rita		
<b>Consiglieri</b>	<u>Docenti</u> Strippoli Alessandra Iacopozzi Roberta Cocchi Antonella Ferrero Loredana Sarboraria Ornella Mantuano Pasqua Leone Luciana Girone Savina	<u>Non docenti</u> Panico Patrizia Dattolo Elisa	<u>Genitori</u> Bianchini Fortuna Alessandrino De Marco Fabio Longo Margherita Farnesio Longo Stefania Covucci Santo Manuela Droetto Bozzelli Serena Venice Valentino Cosimo Antonio Vagelli Vittorio

**GIUNTA ESECUTIVA**

<b>Componenti</b>	
<b>Dirigente Scolastico Reggente</b>	Felletti Dorianò
<b>Direttore dei servizi amministrativi</b>	Greco Caterina
<b>Docenti</b>	Sarboraria Ornella
<b>Non docenti</b>	Dattolo Elisa
<b>Genitori</b>	Valentino Cosimo Antonio Vagelli Vittorio

**CONSIGLIO D'INTERCLASSE**

Classi 1 <sup>^</sup>	ROTA Marilena	(Supplente RUSSO Margherita)
Classi 2 <sup>^</sup>	PUGLIESE M. Rita	(Supplente DI MINNO Claudio)
Classi 3 <sup>^</sup>	BUORA Roberta	(Supplente PELLEGRINELLI Sara)
Classi 4 <sup>^</sup>	IMPERATORE Donatella	(Supplente ESPOSITO Rosaria)
Classi 5 <sup>^</sup>	ALIPERTI M. Emiliana	(Supplente AUDISIO Simona)

## Elenco genitori eletti nei consigli d'Interclasse a.s. 2019/20

Scuola Primaria

### Plesso Giacosa

Classe	Sez.	Genitore eletto
1^	A	GULLO MARIA GRAZIA BRAGAGNOLO
2^	A	PAPINI MARIAPAOLA TOMA
2^	B	FABBRICATORE MANUELA MARCONE
3^	A	ACQUAFRESCA STEFANIA DEL CONTE
3^	B	ONDA CERVO PAPINI
4^	A	FINA MONICA MARIA FISSORE
4^	B	RANDO DORIANA FALLITI
5^	A	TELESCA PAOLA MARCHESIN
5^	B	BELLAPIANTA DEBORAH NALDI

**Plesso Vivaldi**

<b>Class e</b>	<b>Sez.</b>	<b>Genitore eletto</b>
1 <sup>^</sup>	A	MONFRECOLA SOFIA MASTROPIETRO
1 <sup>^</sup>	B	MARI MARZIA GARCEA
1 <sup>^</sup>	C	BOLDURESCU LUDMILA LAROSA
2 <sup>^</sup>	A	SANTO MANUELA DROETTO
2 <sup>^</sup>	B	SANSALONE TIZIANA MASSARI
2 <sup>^</sup>	C	LAMBIASE CATIA VECCHIO
3 <sup>^</sup>	A	GIOIOSA LUCIA COLOSIMO
3 <sup>^</sup>	B	ADESSO CATERINA MORRONE
3 <sup>^</sup>	C	BIANCHINI FORTUNA ALESSANDRINO
4 <sup>^</sup>	A	BERGESE ELENA SAITTA
4 <sup>^</sup>	B	TAVERNA MONICA ROPPA
4 <sup>^</sup>	C	BOERIS MONICA ZACCARO
5 <sup>^</sup>	A	CANE EMANUELA SONCIN
5 <sup>^</sup>	B	ALTOMARE METTA PAGANO
5 <sup>^</sup>	C	PERTOSA STEFANIA ROMANO

Scuola dell'Infanzia

**Plesso Collodi**

Sez.	Genitore Eletto
A	GIRINO BARBARA STELLA
B	CARDUCCI CRISTINA ROMANO
C	DE MASI VALENTINA GIORDANO

**Plesso Munari**

Sez.	Genitore eletto
A	PAONESSA LUISA LEUCI
B	LOMONTE VERUSCA ANDELORO
C	CADDEO MARIA LEONE

**Plesso Para**

Sez.	Genitore eletto
A	CESARE ROSSELLA MONTIMOREGI
B	LAZZARIN ERIKA TORDIN
C	PANTALEO ALESSANDRA ZOCCALI

Scuola secondaria di 1° grado

Plesso Gobetti

Classe	Sez.	Genitore/i Eletto/i
1^	A	BENEDETTO Irene MILONE VIZZARI Vincenza NOSCHESE
2^	A	PIAZZI Vittorio SCORRANO Benedetta STROFFOLINO TOMMASIELLO Ruben RAZZANO Giovanna PIAZZI
3^	A	BENEDETTO Irene MILONE GAGLIOSTRO Vincenza DONATO
1^	B	DI MAIO Guglielmo INTERLANDI Massimo
2^	B	DRAMMIS Giuseppina ARCURI MONACO Giovanna RISSONE
3^	B	LONGO Stefania COVUCCI
1^	C	DI BONO Nadia ALLEGRO
2^	C	BELTRAME Lorella BOVE
3^	C	GIUCCIARDI Domenica BREGLIA PARROTTA Maria BORRELLI
1^	D	MOSCHELLA Claudia LOFFA PATTI Angela CANNELLA VISENTIN Maura DELL'AQUILA

2^	D	CARISIO Manuela BALMA VISENTIN Maura DELL'AQUILA
3^	D	CREPALDI Laura PETRISANO MATTIA Natalia MONACO
1^	E	ARBUS Federica DI LERNIA
2^	E	MUCCILLI POTITO Marco MARCONE Luigi



**SCHEDA 7****ATTIVITA' CONNESSE ALLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA IN CORSO D'ANNO****Scuola dell'infanzia**

Le riunioni si svolgono secondo il seguente calendario:

<b>DATA</b>	<b>TIPO IMPEGNO</b>	<b>ORARIO</b>
<b>SETTEMBRE 2019</b>		
3	Programmazione congiunta	08.30-12.30
4	Collegio docenti unitario	10.20-11.00
5	Assemblea dei genitori con i nuovi iscritti	08.30-12.30
6	Riordino sezioni nei propri plessi	08.30-12.30
10	Programmazione congiunta c/o Collodi	2
17	Collegio unitario	2
<b>OTTOBRE 2019</b>		
24	Assemblea con i genitori	1
	Elezioni rappresentanti	2
29	Intersezione di plesso	2
31	Collegio docenti unitario	2
<b>NOVEMBRE 2019</b>		
19	Intersezione con rappresentanti	2
<b>DICEMBRE 2019</b>		
10	Intersezione di plesso	2
<b>GENNAIO 2020</b>		
14	Intersezione congiunta c/o Para	2
16	Collegio docenti unitario	2
28	Colloqui individuali con le famiglie	2
<b>FEBBRAIO 2020</b>		
4	Verifica quadrimestrale	2
<b>MARZO 2020</b>		
5	Collegio docenti unitario	2
10	Intersezione con rappresentanti	2
<b>APRILE 2020</b>		
7	Assemblea con i genitori	1
<b>MAGGIO 2020</b>		
5	Intersezione di plesso	2
14	Collegio docenti unitario	2
26	Intersezione con i rappresentanti	2
<b>GIUGNO 2020</b>		
9	Verifica quadrimestrale	2
29	Collegio docenti unitario	2

+ eventuali altre riunioni che si rendessero necessarie durante l'anno

ATTIVITA' CONNESSE ALLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA IN CORSO D'ANNO

**Scuola primaria**

<b>Data</b>	<b>Tipo di impegno</b>	<b>Durata in ore</b>
<b>SETTEMBRE 2019</b>		
3	Proposta PTOF	
4	Collegio Docenti unitario	1
5	Programmazione	1
6	Sistemazione aule	3
17	Collegio Docenti unitario	1,5
23/25/26	Assemblee di classe	2
<b>OTTOBRE 2019</b>		
24	Assemblee di classe (elezione rapp. genitori)+colloqui	1 + 1
31	Collegio Docenti unitario	1,5
<b>NOVEMBRE 2019</b>		
14	Interclasse tecnica + Interclasse rappresentanti genitori	1+1
<b>DICEMBRE 2020</b>		
9/11/12	Assemblee di classe + colloqui	1+1
<b>GENNAIO 2020</b>		
16	Collegio Docenti unitario	1,5
<b>FEBBRAIO 2020</b>		
6	Scrutini	
13	Interclasse tecnica + Interclasse rappresentanti genitori	1+1
20	Colloqui per valutazione quadrimestrale	2
<b>MARZO 2020</b>		
5	Collegio docenti unitario	1,5
12	Interclasse tecnica + Interclasse rappresentanti genitori	1+1
<b>APRILE 2020</b>		
20/22/23	Assemblee di classe + colloqui	1+1
<b>MAGGIO 2020</b>		
7	Interclasse tecnica + Interclasse rappresentanti genitori (libri di testo)	1+1
14	Collegio Docenti unitario + scelta libri di testo	2
<b>GIUGNO 2020</b>		
11	Scrutini	
18	Colloqui per valutazione finale	2
29	Collegio docenti unitario	1,5

+ eventuali altre riunioni che si rendessero necessarie durante l'anno

Tutti i martedì programmazione, ove necessario verrà spostata la data programmata

ATTIVITA' CONNESSE ALLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA IN CORSO D'ANNO

**Scuola secondaria di primo grado "P. GOBETTI"**

Le riunioni si svolgono secondo il seguente calendario:

SETTEMBRE 2019			
MARTEDI' 3	DIPARTIMENTI	9.00-12.30	3h 30'
MERCOLEDI' 4	Collegio unitario	10.00-11.00	1h
GIOVEDI' 5	CONSIGLI DI CLASSE PRIMA (in Gobetti)		
	1^A	9.00-9.40	40'
	1^B	9.40-10.20	40'
	1^C	10.20-11.00	40'
	1^D	11.00-11.40	40'
VENERDI' 6	- COLLEGIO DI SETTORE (in Gobetti)	9.00-11.00	2h
	- DIPARTIMENTI	11.00-12.30	1h 30'
MARTEDI' 17	Collegio Unitario	17.00-18.30	1h 30'
MARTEDI' 24	CONSIGLI DI CLASSE SECONDE/TERZE- solo Docenti - seguirà O.d.g (in Gobetti)		
	2^A/2^C	14.30-15.00	30'
	2^E/3^C	15.00-15.30	
	2^B/3^A	15.30-16.00	
	3^B/2^D	16.00-16.30	
	3^D	16.30-17.00	

OTTOBRE 2019			
MARTEDI' 1	CONSIGLI DI CLASSE- solo docenti		
	1^A/3^C	14.30-15.30	1
	2^A/2^C	15.30-16.30	1
	3^A/1^C	16.30-17.30	1
MARTEDI' 8	3^B/1^D	14.30-15.30	1
	1^B/3^D	15.30-16.30	1
	2^B/2^D	16.30-17.30	1
MARTEDI' 15	1^E	14.30-15.30	1
	2^E	15.30-16.30	1
MARTEDI' 22	ELEZIONI RAPPRESENTANTI DI CLASSE		
	Assemblea classi prime con consigli al completo	17-18	1
	Assemblea classi 2^ e 3^ solo Coordinatore	17.30-18.00	30'
	Votazioni per rappresentanti genitori	18.00-20.00	/
<b>NOTA:</b> dai C d C sono esonerati i Docenti di Francese, Arte che superano le 40 ore annuali opportunamente rendicontate			
GIOVEDI' 31	<b>COLLEGIO UNITARIO</b>	17-18.30	1h 30'

NOVEMBRE 2019			
MARTEDI' 5	1^A/3^C	14.30-15.20	1 10'
	• GENITORI	<b>15.20-15.40</b>	
	3^A/1^C	15.40-16.30	1 10'
	• GENITORI	<b>16.30-16.50</b>	
	2^A/2^C	16.50-17.40	1 10'
	• GENITORI	<b>17.40-18.00</b>	
MARTEDI' 12	CONSIGLI DI CLASSE- docenti + genitori		
	1^E	14.30-15.20	1 10'

		• <b>GENITORI</b>	<b>15.20-15.40</b>	
		2^E	15.40-16.30	1 10'
		• <b>GENITORI</b>	<b>16.30-16.50</b>	
<b>MARTEDI'</b>	<b>19</b>	1^B/3^D	14.30-15.20	1 10'
		• <b>GENITORI</b>	<b>15.20-15.40</b>	
		2^B/1^D	15.40-16.30	1 10'
		• <b>GENITORI</b>	<b>16.30-16.50</b>	
		3^B/2^D	16.50-17.40	1 10'
		• <b>GENITORI</b>	<b>17.40-18.00</b>	
<b>MARTEDI'</b>	<b>26</b>	<b>RIUNIONE DIPARTIMENTI</b>	ore 15.00-16.30	1 30'

**NOTA:** dai C d C sono esonerati i Docenti di Tecnologia, Musica, Scienze Motorie che superano le 40 ore annuali opportunamente rendicontate

### DICEMBRE 2019

<b>MARTEDI'</b>	<b>3</b>	<b>COLLOQUI GENERALI CLASSI PRIME</b>	ore 16.30-18.30	2
<b>MARTEDI'</b>	<b>10</b>	<b>CONSIGLI DI CLASSE TERZE PER CONSIGLIO ORIENTATIVO</b> (tutti i docenti)	ore 15.15-16.30	45'
		<b>COLLOQUI GENERALI CLASSI SECONDE E TERZE</b>	ore 16.30-18.45	2 15'

**NOTA:** i Coordinatori devono comunicare a tutte le famiglie, tramite diario e con anticipo, il giorno e l'orario del Consiglio di classe riservato ai genitori. I rappresentanti riceveranno anche la comunicazione scritta da parte della segreteria

### GENNAIO 2020

<b>MARTEDI'</b>	<b>7</b>	<b>CONSIGLI DI CLASSE: PRESCRUTINI solo docenti</b>		
		1^A/3^C	ore 14.30-15.30	1
		3^A/2^C	ore 15.30-16.30	1
		2^A/1^C	ore 16.30-17.30	1
<b>MARTEDI'</b>	<b>14</b>	1^E	ore 14.30-15.30	1
		2^E	ore 15.30-16.30	1
<b>GIOVEDI'</b>	<b>16</b>	<b>COLLEGIO UNITARIO</b>	ore 17-18.30	1h 30'
<b>MARTEDI'</b>	<b>21</b>	1^B /1^D	ore 14.30-15.30	1
		2^B/2^D	ore 15.30-16.30	1
		3^B /3^D	ore 16.30-17.30	1

### FEBBRAIO 2020

<b>LUNEDI'</b>	<b>3</b>	○ <b>SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE</b>		
		1^E	ore 14.30-15.30	1
		2^E	ore 15.30-16.30	1
<b>MARTEDI'</b>	<b>4</b>	1^C	ore 14.30-15.30	1
		2^C	ore 15.30-16.30	1
		3^C	ore 16.30-17.30	1
<b>MERCOLEDI'</b>	<b>5</b>	1^A	ore 14.30-15.30	1
		2^A	ore 15.30-16.30	1
		3^A	ore 16.30-17.30	1
<b>GIOVEDI'</b>	<b>6</b>	1^B	ore 14.30-15.30	1
		2^B	ore 15.30-16.30	1
		3^B	ore 16.30-17.30	1
<b>LUNEDI'</b>	<b>10</b>	1^D	ore 14.30-15.30	1
		2^D	ore 15.30-16.30	1
		3^D	ore 16.30-17.30	1
<b>GIOVEDI'</b>	<b>13</b>	<b>COLLOQUIO SCHEDE VALUTAZIONE</b> (docenti italiano, matematica, inglese)	<b>ore 16.30-18.00</b>	1 30'

### MARZO 2020

<b>GIOVEDI'</b>	<b>5</b>	<b>COLLEGIO UNITARIO</b>	<b>ore 17-18</b>	<b>1</b>
<b>MARTEDI'</b>	<b>10</b>	<b>CONSIGLI DI CLASSE–docenti + genitori</b>		
		1^E	ore 14.30-15.20	1 10'

		<b>• GENITORI</b>	<b>ore 15.20-15.40</b>	
		2^E	ore 15.40-16.30	1 10'
<b>MARTEDI'</b>	<b>17</b>	<b>• GENITORI</b>	<b>ore 16.30-16.50</b>	
		1^C/3^A	ore 14.30-15.20	1 10'
		<b>• GENITORI</b>	<b>ore 15.20-15.40</b>	
		2^C/1^A	ore 15.40-16.30	1 10'
		<b>• GENITORI</b>	<b>ore 16.30-16.50</b>	
		3^C/2^A	ore 16.50-17.40	1 10'
<b>MARTEDI'</b>	<b>24</b>	<b>• GENITORI</b>	<b>ore 17.40-18.00</b>	
		1^B/3^D	ore 14.30-15.20	1 10'
		<b>• GENITORI</b>	<b>ore 15.20-15.40</b>	
		2^B/1^D	ore 15.40-16.30	1 10'
		<b>• GENITORI</b>	<b>ore 16.30-16.50</b>	
		3^B/2^D	ore 16.50-17.40	1 10'
		<b>• GENITORI</b>	<b>ore 17.40-18.00</b>	

**NOTA:** I docenti che dovessero superare le 40 ore potranno assentarsi verificando, in accordo con i colleghi e i coordinatori, che **il numero dei docenti presenti nei Consigli non sia troppo ridotto, vista la presenza della componente genitori**

**NOTA:** i Coordinatori devono comunicare a tutte le famiglie, tramite diario e con anticipo, il giorno e l'orario del Consiglio di classe riservato ai genitori. I rappresentanti riceveranno anche la comunicazione scritta da parte della segreteria

### APRILE 2020

<b>MARTEDI'</b>	<b>7</b>	<b>COLLOQUI GENERALI CLASSI PRIME E SECONDE</b>	ore 16.30-18.45	215'
<b>MARTEDI'</b>	<b>21</b>	<b>COLLOQUI GENERALI CLASSI TERZE</b>	ore 16.30-18.30	2
<b>MARTEDI'</b>	<b>28</b>	<b>RIUNIONE DIPARTIMENTI PER VERIFICA PROGRAMMAZIONE</b>	ore 14.30-16.00	130'

### MAGGIO 2020

<b>GIOVEDI'</b>	<b>14</b>	<b>COLLEGIO UNITARIO</b>	ore 17-18	1
<b>MARTEDI'</b>	<b>5</b>	<b>CONSIGLI DI CLASSE: PRESCRUTINI solo docenti</b>		
		1^E	ore 14.30-15.30	1
		2^E	ore 15.30-16.30	1
<b>MERCOLEDI'</b>	<b>6</b>	1^A /1^C	ore 14.30-15.30	1
		3^A/2^C	ore 15.30-16.30	1
		2^A/3^C	ore 16.30-17.30	1
<b>MARTEDI'</b>	<b>12</b>	3^B/3^D	ore 14.30-15.30	1
		2^B/1^D	ore 15.30-16.30	1
		1^B/2^D	ore 16.30-17.30	1

**GIUGNO 2020**

<b>MERCOLEDI' 10</b>	<b>FINE ATTIVITA' DIDATTICA</b>	<b>USCITA ALLE 11.40</b>	
	<b>SCRUTINI SECONDO QUADRIMESTRE</b>		
	<b>3^B</b>	ore 13.-14.00	1
	<b>2^B</b>	ore 14.-15,00	1
	<b>1^B</b>	ore 15.-16.00	1

	<b>1^E</b>	16.-17.00	1
	<b>2^E</b>	17-18.00	1
<b>GIOVEDI' 11</b>	<b>3^C</b>	8.-9.00	1
	<b>2^C</b>	9.-10.00	1
	<b>1^C</b>	10.-11.00	1
	<b>3^A</b>	11-12.00	1
	<b>2^A</b>	ore 12-13.00	1
	<b>1^A</b>	ore 14-15.00	1
	<b>3^D</b>	ore 15-16.00	1
	<b>2^D</b>	16-17.00	1
	<b>1^D</b>	17-18.00	1

<b>DA DEFINIRE</b>	<b>PRELIMINARE ESAMI</b>		1
	<b>COLLOQUIO SCHEDE VALUTAZIONE TERZE (docenti italiano, matematica, inglese)</b>		1
	<b>COLLOQUIO SCHEDE VALUTAZIONE SECONDE E PRIME (docenti italiano, matematica, inglese)</b>		1

<b>LUNEDI' 29</b>	<b>COLLEGIO UNITARIO</b>	Da definire mattina	1h 30'
-------------------	--------------------------	------------------------	-----------

**REFERENTI COMMISSIONI - PROGETTI**

	<b>REFERENTI</b>
AREA 1: GESTIONE PTOF	PROF. NAPOLITANO MARIO INS. SOLITO MADIA
AREA 2: SOSTEGNO AI DOCENTI	PROF.SSA FERRERO LOREDANA INS. FAZIO MARIARITA
AREA 3: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	PROF.SSA GAGLIASSO MANUELA INS. BRICCO DANIELA
AREA 4: PROGETTI FORMATIVI CON ENTI ESTERNI	PROF.SSA DEGANI SIMONA INS. SARBORARIA ORNELLA
COMMISSIONE ORARIO	PROF.SSA VACCARINO SILVIA PROF.SSA. CREPALDI ALESSANDRA
COMMISSIONE SICUREZZA	INS. ROMANO VALENTINA INS. SOLITO MADIA INS. COCCHI ANTONELLA INS. GASPARINI ANNAMARIA INS. LEONE LUCIANA INS. MOLINO ADELAIDE PROF. NAPOLITANO MARIO PROF.SSA POLISENO GIOVANNA D.S.G.A. GRECO CATERINA A.A. CASSA MICHELINA C. S. SCOL. PANICO PATRIZIA
COMMISSIONE MENSA	INS. COCCHI ANTONELLA
FORMAZIONI CLASSI PRIME PRIMARIE E MEDIE	PROF.SSA POLISENO GIOVANNA PROF.SSA DEGANI-REF. F.S. INS. SARBORARIA-REF. F.S.
COMMISSIONE RAV PIANO MIGLIORAMENTO	INS. SOLITO MADIA PROF.SSA POLISENO GIOVANNA
COMMISSIONE LINGUE	INS. IMPERATORE DONATELLA PROFF. ARAGNO/MANTUANO
BIBLIOTECA	INS. SARBORARIA ORNELLA-REF. INS. PUGLIESE MARIA RITA INS. PEDERNESCHI LORENZA INS. LEONE LUCIANA PROF.SSA FERRERO LOREDANA

COMMISSIONE ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI	INS. RUSSO MARGHERITA/DE MICHELE M. STELLA
CONSIGLIO D'ISTITUTO	INS. SARBORARIA ORNELLA
COMMISSIONE INVALSI	PROF.SSA VACCARINO SILVIA A.A. SOLDANO ELEONORA
COMMISSIONE ELETTORALE	PROF. SSA CONSENTINO ERICA
ANIMATORE DIGITALE	PROF.SSA VACCARINO SILVIA
COORDINATORE PER L'ORIENTAMENTO TERRITORIALE	PROF. POLISENO GIOVANNA coordinatore di tutti gli Istituti Comprensivi sul territorio di Settimo To.se come indicato nel protocollo siglato fra le scuole nel mese di luglio 2018
PROGETTO CONTINUITA' NIDO / INFANZIA/PRIMARIA/SECONDARIA	INS. GIORGETTI/SARBORARIA PROFF. DEGANI/POLISENO
PROGETTO CUCINA	INS. FERRANDES STEFANIA INS. FAZIO MARIA RITA PROF.SSA GAGLIASSO MANUELA
PROGETTO SICUREZZA	INS. GASPARINI ANNA MARIA
PROGETTO LINGUA VIVA	PROFF. ARAGNO/CREPALDI/CARDILLO/MANTUANO INS. IMPERATORE
MUSICA ED ESPRESSIONE	PROF. SSA BORGOGNI/OPPEZZO
CCR E LEGALITA'	PROF.SSA POLISENO/PARADISI
SPORTELLO D'ASCOLTO E AREE A RISCHIO	INS. IACOPOZZI ROBERTA
LA VOLTA BUOLA	PROFF. PAGANO/ARAGNO
LA PROSA DI SERA	PROF. NAPOLITANO MARIO
PROVE INTERMEDIE	PROFF. DEGANI/FERRERO/MANTUANO
LATINO	PROF. SSA FERRERO LOREDANA
KANGOUROU MATEMATICA	PROF. SSA DEGANI SIMONA
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA	PROF.SSA CONSENTINO ERICA
A3.4 REALIZZAZIONE AMBIENTI DIGITALI	INS. FAZIO MARIA RITA
A5.1 VISITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	DSGA GRECO CATERINA PROF. NAPOLITANO MARIO
A6.1 CONTINUITA' SCOLASTICA E ORIENTAMENTO	INS. SARBORARIA/PROF.SSA POLISENO
P01 PROGETTI IN AMBITO	



SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	
4 AMBIENTI DIGITALI E APPRENDIMENTI INNOVATIVI	PROF. FERRERO/DSGA GRECO CATERINA/INS. FAZIO
5 SCUOLA E DIDATTICA DIGITALE	PROFF. FERRERO/VACCARINO INS. FAZIO
P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE	
3 PON 1953 FSE DEL 21.2.2017 POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE	INS. SARBORARIA/FAZIO/PROF. POLISENO
6 PON 4294 DEL 27.4.2017 PROGETTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE E L'INTEGRAZIONE	IN ATTESA DI DEFINIZIONE
7 PROGETTO LINGUE/ERASMUS	INS. FAZIO/IMPERATORE PROFF. MANTUANO/ARAGNO
8 INTEGRAZIONE ALUNNI HC, INCLUSIONE, ACCOGLIENZA, FASCE DEBOLI	INS. BRICCO/PROF.SSA GAGLIASSO
9 EDUCAZIONE ALLA SALUTE E SPORTELLO D'ASCOLTO	INS. IACOPOZZI ROBERTA
10 PROGETTO ARTE E MUSICA	PROF.SSA BORGOGNI/INS. SARBORARIA
11 PROGETTI DI EDUCAZIONE MOTORIA E PRATICA SPORTIVA	PROF.SSA CONSENTINO/INS. SARBORARIA
P04 PROGETTIO PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	D.S.
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA	PROF.SSA CONSENTINO ERICA

**ATTIVITA' DESTINATE AL BUON FUNZIONAMENTO DEL CIRCOLO**

**Personale ATA**

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:**

- Diretta collaborazione con il D.S.G.A
- Supporto nella gestione finanziaria e nei servizi contabili, contratti
- Informatizzazione dell'ufficio e delle strutture tecnologiche, scuola e segreteria digitale, dematerializzazione
- Portale Sidi, pacchetti Axios, pratiche online enti esterni
- Aggiornamento sito dell'Istituzione Scolastica
- Gestione FRONT-OFFICE, Progetti collaborazione POF
- Gestione del personale: assenze, pratiche economiche, giuridiche, contratti, Sidi, Noipa, graduatorie
- Acquisti materiali e tenuta magazzino e inventario dei beni dell'istituzione Scolastica
- Rapporti con i fornitori
- Pratiche connesse alle varie attività quotidiane legate agli adempimenti inerenti all'amministrazione ed alla didattica in generale: circolari, protocollo, gestione alunni, posta, statistiche, pcc, avcp, mepa, consip, Scuola in chiaro, indice liquidità
- Avvio e implementazione della Segreteria digitale.

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

- Accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni e del pubblico
- Collaborazione con i docenti e con il personale di segreteria
- Pulizia dei locali laddove non opera l'impresa
- Spostamento arredi
- Cura della persona ed ausilio materiale ai bambini ed alle bambine nell'uso dei servizi igienici
- Assistenza agli alunni portatori di handicap e attività di primo soccorso
- Controllo dei locali e segnalazioni eventuali anomalie ai fini della sicurezza
- Servizi esterni: consegna documenti; e servizi postali
- Pulizia spazi esterni e cura del giardino
- Assistenza alunni durante le attività di refezione
- Priorità nella sorveglianza degli alunni soprattutto nell'ingresso e nell'uscita.
- Nella scuola secondaria, priorità nella sorveglianza degli alunni negli spogliatoi della palestra.

**Laboratori della scuola dell'infanzia per alunni****Scuola dell'infanzia:**

Progetto	insegnante	classe	Ore aggiuntive d'insegnamento
Informatica	Gasparini Pederneschi	Collodi sez. A-B-C (cinquenni)	Orario curricolare Orario curricolare Orario curricolare
Informatica	Caradonna-Oliveto Cocchi Silipigni	Munari sez. A (cinquenni) Munari sez. B (cinquenni) Munari sez. C (cinquenni)	Orario curricolare
Informatica	Tricarico	Para sez. A-B-C (cinquenni)	Orario curricolare
Inglese	Romeo	Collodi sez. A-B-C (cinquenni)	Orario curricolare
Inglese	Oliveto-Caradonna Cocchi-Emanuele Lorenti-Silipigni	Munari sez. A (3-4-5 anni) Munari sez. B (3-4-5 anni) Munari sez. C (3-4-5 anni)	Orario curricolare Orario curricolare Orario curricolare
Inglese	Tognolo	Para sez. A-B-C (cinquenni)	Orario curricolare

**Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento**

(da retribuire con il fondo d'Istituto/F.S./ I.S.)

- Collaboratori Dirigente Scolastico
- Coordinatori organizzativi
- Integrazione alunni HC
- Continuità educativa e feste dell'accoglienza
- Educazione alla salute e sportello di ascolto
- Sicurezza
- Educazione alla legalità e cittadinanza attiva
- Laboratori informatici, scuola e segreteria digitale
- Educazione motoria, attività e pratica sportiva
- Arte e musica
- Valutazione e piano miglioramento
- Visite d'istruzione
- Partecipazione ad attività teatrali e manifestazioni proposte dal Comune di Settimo To.se
- Tutor docenti neo-immessi in ruolo
- Progetto genitorialità
- Progetto lingue, Clil, Erasmus
- Formazione Personale docente e Ata
- Sito Internet
- Ore eccedenti  
per la sostituzione colleghi assenti non attuabile con il piano delle sostituzioni

**SCHEDA 12**

La Commissione per la verifica del servizio di refezione scolastica di questo istituto, per l'Anno Scolastico 2019/2020, risulta così composta:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>CLASSE</b>
COCCHI Antonella rappresentante dei Docenti di tutto l'Istituto	Sez. B Munari
CARISIO Manuela BALMA genitore	2^ D Gobetti
LONGO Margherita FARMESIO Presidente del Consiglio di Istituto	2^A Giacosa
TRAVAINI Claudio genitore	4^A Giacosa
IGNICO Paolo genitore	3^ B Gobetti
AMBROSINI Roberta SCHIAVON genitore	4^ B Vivaldi
SIMONCINI Lara DI TOMASSO genitore	4^ C Vivaldi
DE MARCO Fabio genitore	Sez. A Collodi
CADDEO M. Antonietta LEONE genitore	Sez. C Munari
RUZZA Elena CANTAMESSA genitore	Sez. B Para



*Con l'Europa Investiamo nel Vostro futuro!*

**ISTITUTO COMPRENSIVO SETTIMO I**

VIA BUONARROTI, 8 – 10036 SETTIMO TORINESE (TO)

Tel . 011/8028630 – C.F. 97796330013 – CODICE UFFICIO UF0LWT

e-mail: [TOIC8A900C@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8A900C@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC8A900C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8A900C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

<http://www.icsettimo1.edu.it>



## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' TRA SCUOLA E FAMIGLIE - INFANZIA**

(in base all'art.3 D.P.R.235/2007)

**“La scuola dell’infanzia, tenendo conto degli interessi, dei bisogni e delle esperienze già maturate dal bambino, programma percorsi educativi e didattici, attraverso i quali il bambino sviluppa il suo apprendimento e persegue i suoi traguardi formativi.”**

**Per questo motivo la scuola si impegna a:**

- Proporre un’offerta formativa adeguata ai bisogni dei bambini e delle bambine, in sintonia con il loro sviluppo psicomotorio , cognitivo e di personalità;
- Creare un ambiente educativo sereno rassicurante, favorendo la maturazione di comportamenti adeguati alla convivenza civile, con i coetanei e con gli adulti;
- Costruire un clima scolastico concreto, fondato sul dialogo, sul rispetto degli altri e dell’ambiente;
- Far acquisire una graduale consapevolezza delle proprie capacità;
- Favorire l’uguaglianza e l’integrazione scolastica di tutti i bambini;
- Individuare metodi e strategie più efficaci al sostegno e al rinforzo delle difficoltà e delle abilità presentate da ciascun bambino lungo il percorso formativo;
- Comunicare costantemente con le famiglie sia al momento dell’accoglienza, che durante l’anno scolastico per informarle sull’andamento scolastico e per mantenere con esse un contatto costruttivo;
- Coinvolgere tutto il personale scolastico al fine di instaurare un clima di rispetto e collaborazione;
- Aprire spazi di discussione e informazione considerando sia le proposte dei genitori che eventuali argomentazioni tipiche dell’età prescolare ( incontri con pediatri,logopedisti);
- A garantire la puntualità e continuità del servizio scolastico.

## **La famiglia in collaborazione con la scuola si impegna a:**

- Creare un dialogo costruttivo con le insegnanti;
- Rispettare le scelte educative e didattiche elaborate dal team docente;
- Assumere atteggiamenti di proficua e reciproca collaborazione con i docenti;
- Assicurare il rispetto degli orari di entrata e di uscita e la regolarità della frequenza Scolastica;
- Partecipare agli incontri programmati;
- Riconoscere il valore educativo della scuola;
- Conoscere e rispettare le regole della scuola;
- Condividere atteggiamenti educativi simili a quelli scolastici;
- Collaborare alle iniziative promosse dalla scuola per la loro realizzazione sul piano operativo.

Il genitore, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per l'esercizio di una convivenza sempre più corretta e matura, sottoscrive il presente Patto Educativo di Corresponsabilità, condividendone gli obiettivi e gli impegni.

Settimo To.se, \_\_\_\_\_



*Con l'Europa Investiamo nel Vostro futuro!*

**ISTITUTO COMPRENSIVO SETTIMO I**

VIA BUONARROTI, 8 – 10036 SETTIMO TORINESE (TO)

Tel . 011/8028630 – C.F. 97796330013 – CODICE UFFICIO UF0LWT

e-mail: [TOIC8A900C@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8A900C@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC8A900C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8A900C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

<http://www.icsettimo1.edu.it>



## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' TRA SCUOLA E FAMIGLIE - PRIMARIA**

(in base all'art.3 D.P.R.235/2007)

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia, pertanto l'istituzione scolastica persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori. Si tratta di creare relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che permettano di trovare strategie utili per il raggiungimento di finalità educative comuni.

### **SCUOLA PRIMARIA**

Gli insegnanti si impegnano a:

- Creare un clima sereno per favorire positive relazioni interpersonali.
- Favorire l'uguaglianza e l'integrazione scolastica di tutti gli alunni.
- Stimolare il desiderio di conoscere.
- Valorizzare l'operatività personale.
- Far rispettare le norme di comportamento.
- Ascoltare le famiglie e supportarle nella scelta di eventuali strategie educative.
- Informare sull'andamento didattico e disciplinare dell'alunno in modo puntuale.

Gli alunni hanno il diritto a:

- Essere ascoltati.
- Crescere affermando la propria autonomia.
- Essere stimolati nel lavoro scolastico e ricevere aiuto dall'insegnante, se necessario, con modalità adeguate all'età.



Gli alunni si impegnano a:

- Partecipare alle attività in modo responsabile.
- Usare correttamente i materiali e le attrezzature seguendo le indicazioni e le istruzioni impartite dagli insegnanti.
- Avere attenzione e rispetto per strutture, arredi, sussidi, nonché per il materiale altrui e proprio.
- Rispettare le opinioni degli altri anche se non condivise.
- Rispettare adulti e compagni.
- Assumere comportamenti responsabili in modo da non compromettere la propria e l'altrui sicurezza.

I genitori si impegnano a:

- Rispettare gli orari di entrata, di uscita e la regolarità della frequenza scolastica.
- Riconoscere il valore educativo della scuola.
- Conoscere e rispettare le regole della scuola.
- Partecipare agli incontri programmati.
- Giustificare le assenze.
- Controllare e firmare tutte le comunicazioni per presa visione.
- Collaborare alle iniziative promosse dalla scuola per la loro realizzazione sul piano operativo.
- Promuovere nei loro figli atteggiamenti di rispetto, collaborazione, solidarietà nei confronti dell'altro".
- Non esprimere opinioni e giudizi negativi sugli insegnanti e sul loro operato in presenza dei figli, per non creare in loro disorientamenti e insicurezze.
- Confrontarsi con i docenti, circa gli interventi educativi e didattici, nella sede opportuna al fine di stabilire strategie comuni.

Il genitore, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per l'esercizio di una convivenza sempre più corretta e matura, sottoscrive il presente Patto Educativo di Corresponsabilità, condividendone gli obiettivi e gli impegni.

Settimo To.se, \_\_\_\_\_



*Con l'Europa Investiamo nel Vostro futuro!*

**ISTITUTO COMPRENSIVO SETTIMO I**

VIA BUONARROTI, 8 – 10036 SETTIMO TORINESE (TO)

Tel . 011/8028630 – C.F. 97796330013 – CODICE UFFICIO UF0LWT

e-mail: [TOIC8A900C@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8A900C@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [TOIC8A900C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8A900C@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
<http://www.icsettimo1.edu.it>



**PATTO DI CORRESPONSABILITA'**

**LA SCUOLA PERSEGUIRÀ COSTANTEMENTE L'OBIETTIVO DI COSTRUIRE UN'ALLEANZA EDUCATIVA CON I GENITORI, MEDIANTE RELAZIONI COSTANTI NEL RISPETTO DEI RECIPROCI RUOLI.**

**LA SCUOLA OFFRE A STUDENTI E FAMIGLIE:**

**ACCOGLIENZA:** adeguando l'offerta formativa ai bisogni di tutti gli studenti, soprattutto quelli con maggiori difficoltà o particolari esigenze formative, attuando strategie di intervento e collaborazione mirate al recupero di qualunque forma di disagio  
**DIALOGO** aperto con le famiglie e il territorio per la ricerca e la realizzazione di strategie educative comuni  
**CONDIVISIONE E CORRESPONSABILITÀ** nel rapporto educativo ricercando la più ampia collaborazione con i genitori

La scuola propone, a tal fine, il seguente Patto educativo e ne chiede la sottoscrizione alle famiglie degli studenti.

**Il genitore/affidatario, sottoscrivendolo, assume l'impegno:**

- o ad osservare le disposizioni contenute nel presente documento e nelle carte richiamate oltre a sollecitarne l'osservanza da parte dello studente

**Il genitore/affidatario, sottoscrivendolo, è consapevole che:**

- o le infrazioni disciplinari da parte dello studente possono dar luogo a **sanzioni disciplinari**
- o nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone la sanzione è ispirata al **principio della riparazione del danno** ( art.4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007)
- o il Regolamento d'Istituto disciplina le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO SI IMPEGNA A:**

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica
- Cogliere le esigenze formative degli studenti per ricercare risposte adeguate

**I DOCENTI SI IMPEGNANO A:**

- Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione
- Esplicitare la propria offerta formativa, gli obiettivi del curriculum, le modalità di verifica e i criteri di valutazione
- Realizzare i curricula disciplinari e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel P.O.F., tutelando il diritto ad apprendere
- Rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola
- Promuovere le motivazioni all'apprendere

- Lavorare per favorire un orientamento consapevole e positivo in vista delle scelte personali e professionali
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità degli studenti
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze
- Incoraggiare e rassicurare gli studenti mettendo in rilievo i progressi personali
- Tenere sotto controllo le dinamiche relazionali degli studenti intervenendo per risolvere le situazioni di conflitto
- Affrontare i problemi di comportamento e di relazione degli studenti evitando atteggiamenti provocatori o irrispettosi nei loro confronti
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei Docenti
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero, sostegno e potenziamento il più possibile personalizzate
- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni e negli adempimenti previsti dalla scuola
- Informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti
- Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione
- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio
- Effettuare almeno il numero minimo di verifiche previste dai Dipartimenti disciplinari
- Correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni e, comunque, prima della prova successiva
- Non usare mai in classe il cellulare
- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore

#### **IL PERSONALE NON DOCENTE SI IMPEGNA A:**

- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza
- Segnalare ai Docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola

#### **LE FAMIGLIE SI IMPEGNANO A:**

- Conoscere l'Offerta formativa della scuola e rispettare il Regolamento di Istituto
- Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui
- Considerare la funzione formativa della scuola e a dare ad essa la giusta importanza in confronto ad altri impegni extrascolastici
- Impartire ai figli le regole del vivere civile, dando importanza alla buona educazione
- Garantire la regolarità della frequenza scolastica e la puntualità dei figli alle lezioni
- Controllare le assenze e ritardi dei propri figli, contattando anche la scuola per accertamenti
- Firmare quotidianamente il diario per essere informati sulle comunicazioni e attività scolastiche
- Evitare di far portare a scuola il cellulare ai propri figli o quantomeno esigere dai propri figli di tenerlo spento in cartella; per ogni necessità la scuola provvede ad informare la famiglia
- Non esprimere opinioni o giudizi sugli insegnanti e sul loro operato in presenza dei figli
- Sostenere i propri figli nei momenti di difficoltà, ricercando il dialogo e la collaborazione con i Docenti
- Evitare di sostituirsi ai figli nell'esecuzione dei compiti e nell'assolvimento degli impegni
- Adottare un atteggiamento positivo e costruttivo nei confronti degli errori dei propri figli
- Rivolgersi ai Docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali
- Intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal proprio figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno

#### **LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI SI IMPEGNANO A:**

- Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto
- Conoscere e rispettare le regole della sicurezza scolastica e le modalità delle prove di evacuazione dell'edificio scolastico
- Considerare la scuola come un impegno importante
- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità
- Far firmare quotidianamente il diario e tutte le comunicazioni scolastiche
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal Docente
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai Docenti
- Non usare mai il cellulare a scuola
- Riflettere sulle eventuali annotazioni ricevute dai Docenti
- Comportarsi correttamente e rispettare gli Insegnanti, il personale non docente, i compagni

- Rapportarsi agli altri evitando offese verbali e/o fisiche
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui
- Riflettere con adulti (Docenti, genitori) e compagni sui comportamenti da evitare
- Durante il servizio mensa rispettare tutte le regole della convivenza civile: rispetto del cibo e rispetto delle norme scolastiche
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola
- Ascoltare democraticamente compagni ed adulti
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo
- Prendere regolarmente nota dei compiti assegnati: pianificarli e svolgerli con ordine
- Esprimere il proprio pensiero
- Collaborare alla soluzione dei problemi
- Considerare l'errore occasione di miglioramento
- Riconoscere le proprie capacità, le proprie conquiste ed i propri limiti come occasione di crescita

Allegato accoglienza alunni stranieri

## ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI SCUOLA PRIMARIA

### PROTOCOLLO PER L'ACCOGLIENZA DEGLI ALUNNI STRANIERI

Questo protocollo presenta la modalità corretta e pianificata, con la quale affrontare e facilitare l'inserimento scolastico degli alunni stranieri, costituisce uno strumento di lavoro che viene integrato e rivisto sulla base delle esperienze realizzate.

Il bambino straniero, che arriva in Italia, deve essere sottoposto ad una serie di test di ingresso al fine di essere inserito in una classe adeguata alle sue conoscenze e rendere meno traumatica la nuova frequenza.

L'istituto si propone di:

- definire pratiche condivise all'interno delle scuole in tema di accoglienza di alunni stranieri;
- facilitare l'ingresso a scuola dei bambini e ragazzi stranieri;
- sostenere gli alunni neo-arrivati nella fase di adattamento al nuovo contesto;
- favorire un clima d'accoglienza e di attenzione alle relazioni che prevenga e rimuova eventuali ostacoli alla piena integrazione;
- costruire un contesto favorevole all'incontro con altre culture;
- promuovere la collaborazione tra le scuole e tra scuola e territorio sui temi dell'accoglienza e dell'educazione interculturale.

L'istituto ha una commissione di accoglienza e attua:

- prassi condivise relative al momento dell'iscrizione
- prassi condivise per la raccolta delle prime informazioni
- prassi condivise di assegnazione alla classe – art. 45 DPR 31/8/99 n. 394
- prassi per l'inserimento nella classe
- prassi in condivisione con il territorio
- prassi condivise di valutazione relative ai risultati del singolo allievo e delle azioni nel loro complesso.

Nonchè interventi specifici su:

- Bilancio delle competenze in base a test d'ingresso su:
  1. Italiano
  2. Ambito logico-matematico
  3. Lingue straniere europee
  4. Competenze trasversali
- Azioni che si effettuano per studenti di prima generazione o arrivi in corso d'anno attraverso attività curricolari, percorsi individualizzati, piccoli gruppi:
  1. alfabetizzazione
  2. rinforzo delle competenze linguistiche
  3. linguaggi specifici delle discipline
- Azioni che si effettuano per studenti stranieri di seconda generazione attraverso attività curricolari, percorsi individualizzati, piccoli gruppi:
  1. Rinforzo delle competenze linguistiche
  2. Linguaggio specifico delle discipline.

Sono previsti anche interventi di sostegno all'attività didattica come:

- Utilizzo di mediatori culturali

- Formazione del personale docente
- Formazione personale ATA

#### Accoglienza

- raccogliere informazioni e dati sugli alunni
- raccogliere dati sulla loro storia scolastica, sulla loro biografia linguistica attraverso l'osservazione/valutazione delle competenze all'ingresso
- creare contatti con le famiglie ricorrendo, se necessario, all'aiuto di mediatori e traduttori (altri genitori stranieri presenti nella scuola, connazionali ...)
- individuare i bisogni specifici di apprendimento
- realizzare attività di accoglienza, per ridurre l'ansia, la diffidenza, la distanza
- stabilire contatti con enti e associazioni del territorio
- acquisire materiali, risorse e testi presso centri di documentazione e attraverso contatti con altre scuole
- presentare l'organizzazione scolastica alle famiglie

#### Alfabetizzazione linguistica

Organizzare esperienze linguistiche per l'apprendimento intensivo della lingua italiana a vari livelli, con attenzione:

1. al linguaggio orale, al fine di:
  - o migliorare l'uso della lingua parlata per le esigenze della comunicazione quotidiana
  - o arricchire il vocabolario di base dei singoli alunni
  - o superare le difficoltà linguistiche, spesso legate alle differenze fonetiche fra la lingua d'origine e la lingua italiana
2. al linguaggio scritto, al fine di:
  - o favorire il consolidamento del nuovo lessico via via acquisito
  - o intervenire nel recupero delle difficoltà scolastiche

#### Lingua dello studio

- realizzare interventi per la facilitazione degli apprendimenti
- predisporre attività di recupero o di rinforzo dell'apprendimento a livello individuale o a piccoli gruppi

#### Educazione interculturale

Elaborare percorsi didattici interculturali per educare

- alla conoscenza di sé
- alla solidarietà
- alla cooperazione
- all'accettazione delle "diversità"
- ad una convivenza interculturale
- al rispetto delle regole del vivere civile

#### Obiettivi

- facilitare l'inserimento e l'integrazione
- facilitare la socializzazione come elemento centrale per la crescita psicologica della persona e per favorire l'apprendimento scolastico
- promuovere il diritto alla lingua e alla comunicazione
- agevolare l'apprendimento dei linguaggi specifici delle varie discipline per l'utilizzo dell'italiano come lingua veicolare ai fini di acquisizione di conoscenze
- favorire la crescita globale degli alunni stranieri, accompagnandone lo sviluppo cognitivo, sociale e affettivo
- offrire l'opportunità di proseguire con profitto e autonomia l'iter scolastico

## Tematiche e attività

- attività finalizzate all'accoglienza e all'inserimento (rilevazione delle competenze linguistiche e disciplinari, definizione di interventi, contatti con le famiglie straniere)
- elaborazione di percorsi individualizzati di apprendimento sulla base delle condizioni di partenza e della scuola frequentata
- attività volte a sviluppare le competenze in italiano L2 a vari livelli
- utilizzo di eventuali interventi di interpreti (o mediatori), di compagni – tutor per far superare le difficoltà linguistiche iniziali
- attività di continuità e raccordo fra i tre ordini di scuola per promuovere esperienze comuni
- elaborazione di percorsi didattici interculturali e di attività ludiche che possano favorire in classe un clima di apertura e curiosità verso l'altro
- rilettura di punti della programmazione delle singole discipline per offrire spunti di intercultura all'interno del normale lavoro in classe

## Metodologia

### Flessibilità didattica

- nella metodologia dell'insegnamento
- nella selezione dei contenuti
- nella gestione della classe, degli strumenti e dei materiali didattici (specifici e semplificati)
- nella programmazione individualizzata
- nella valutazione

### Curricolarità

- compresenze per interventi individualizzati o per piccoli gruppi
- laboratori (recupero e sviluppo delle abilità)

### Strumenti

- testi per alunni stranieri
- manuali operativi specifici
- schede di rilevamento delle competenze
- testi plurilingue
- video per conoscere usi, costumi e tradizioni di Paesi diversi e per affrontare problematiche legate all'identità e alle differenze
- letture interculturali

### Modalità di verifica delle attività

Prove al termine degli interventi.

### Durata

Pluriennale.

Ore di attività per i destinatari

Tutto l'anno scolastico.

### Risultati attesi

- facilitazione nell'inserimento e nell'integrazione
- miglioramento della socializzazione
- miglioramento del rendimento scolastico
- conseguimento di una discreta autonomia linguistica
- partecipazione al lavoro attivo della classe
- raggiungimento di determinati obiettivi delle programmazioni disciplinari
- accettazione e comprensione delle diversità

## **Indice degli allegati**

### **Scheda 1 - Scuola infanzia**

- Le strutture
- I laboratori e gli spazi didattici
- Attrezzature didattiche
- Alunni e organizzazione didattica
- Insegnanti e personale
- Gli orari di attività

### **Scheda 2 - Scuola primaria**

- Le strutture
- I laboratori e gli spazi didattici
- Attrezzature didattiche
- Alunni e organizzazione didattica
- Insegnanti e personale
- Gli orari di attività

### **Scheda 3 – Scuola secondaria di 1° grado**

- Le strutture
- I laboratori e gli spazi didattici
- Attrezzature didattiche
- Alunni e organizzazione didattica
- Insegnanti e personale
- Gli orari di attività

### **Scheda 4 - Organigramma amministrativo**

### **Scheda 5 - Organigramma collaboratori**

### **Scheda 6 - Organi Collegiali**

### **Scheda 7 - Prospetto degli incontri**

### **Scheda 8 – Progetti/Commissioni/Attività integrative del POF**

### **Scheda 9 – Attività per il buon funzionamento (personale ATA)**

### **Scheda 10 - Progetti**

### **Scheda 11 – Attività da retribuire con il fondo d'istituto**

### **Scheda 12 – Commissione per la verifica del servizio di refezione scolastica**

### **Scheda 13 – Patto di corresponsabilità scuola infanzia**

### **Scheda 14 – Patto di corresponsabilità scuola primaria**

### **Scheda 15 – Patto di corresponsabilità scuola secondaria di 1° gr.**

### **Scheda 16 – Accoglienza alunni stranieri**